Lebenslauf

Katharina Kühnel-Cebeci
Geb. 02.02.1989
Prenzlauer Allee 43
10405 Berlin
0157 755 85 645
info@katharinakuehnel.de



Abschluss: Master of Arts: Praxisforschung in Sozialer Arbeit und Pädagogik

Arbeitserfahrung:
- Leitung der Geschäftsstelle der BAG Soziale Stadtentwicklung und Gemeinwesenarbeit
- Leitung des Vereinsunterstützungsprojektes Neukölln VEREINt
- Leitung des Nachbarschaftshaus am Körnerpark (ehemals: Nachbarschaftsheim Neukölln)

Softskills:
- Problemlösungsorientiert
- Kreativ
- empathisch

Schwerpunkte:
- Moderation
- Gemeinwesenarbeit
- Organisationsentwicklung

Studium

04/2015 – 10/2016 **Master of Arts: Praxisforschung in Sozialer Arbeit und Pädagogik** Alice Salomon Hochschule Berlin
Schwerpunkte: Inklusive und partizipative Praxisforschung, Moderation und Leitung von Gruppenprozessen

Masterarbeit in Kooperation mit dem Verband für sozial-kulturelle Arbeit: „Gemeinwesenarbeit als verbindende Fachlichkeit des Verbandes für sozial-kulturelle Arbeit?“

10/2009 – 05/2013 **Bachelor of Arts: Soziale Arbeit** Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin
Schwerpunkte: Stadtteilorientierte Soziale Arbeit, Community Organizing, Recht

Bachelorarbeit
„Professionelle regionale Interorganisationsnetzwerke (PRINS) zwischen Stadtteilzentren in Theorie und Praxis“
- Veröffentlichung der Ergebnisse im Rundbrief 2 des Verbandes für sozialkulturelle Arbeit 2013

Bisherige Arbeitserfahrung

08/2019 – jetzt **Bundesarbeitsgemeinschaft Soziale Stadtentwicklung und Gemeinwesenarbeit e.V.** Akteurnetzwerk, Berlin
Leitung der Geschäftsstelle
- Inhaltliche und organisatorische Verbandsarbeit inkl. Mitgliederpflege
- Öffentlichkeitsarbeit

10/2018 – jetzt **Nachbarschaftsheim Neukölln e.V.** gemeinnütziger Träger der Nachbarschaftsarbeit, Berlin
Leitung Vereinsunterstützungsprojekt Neukölln VEREINt
- Bedarfsorientierte Entwicklung passgenauer Unterstützungsangebote für Vereine
- Vereinsberatung

09/2016 – 12/2018 Leitung Nachbarschaftshaus am Körnerpark (ehemals Nachbarschaftsheim Neukölln)
Projektleitung Stadtteilarbeit/Gemeinsame Aktivitäten für den öffentlichen Raum
- Koordination der unterschiedlichen Projekte und Innovationen im Stadtteilzentrum
- Partizipativ gestaltete Weiterentwicklung des Stadtteilzentrums
- Netzwerkarbeit und Pflege von Kooperationspartnern

03/2016 – 07/2016 **Verband für sozial-kulturelle Arbeit e.V.** Bundes-Fachverband der Nachbarschaftshäuser, Berlin
Projektkoordination Das Fest der Nachbarn
- Koordination und Betreuung teilnehmender Akteure
- Öffentlichkeitsarbeit

10/2013 – 04/2015 **TÄKS e.V.** gemeinnütziger Kinder- und Jugendhilfeträger, Berlin
Projektleitung Nachbarschaftsprojekt „Kiezinseln“
Stellvertretende Leitung inklusive Begegnungsstätte „Mensch Mach Mit“
Stellvertretende Leitung offene Kinder- und Jugend- Freizeiteinrichtung „HaiWays“
- Netzwerkarbeit

- Organisation und Durchführung von stadtteilorientierten barrierefreien Veranstaltungen
- Drittmittelakquise in Kooperation mit dem Träger

02/2013 – 12/2013 **NachbarschaftsEtage Fabrik Osloer Straße** e.V. gemeinnütziger Träger eines Stadtteilzentrums, Berlin
Geringfügig Beschäftigte im Modellprojekt „Intermediäre Stadtteilkoordination“

- Interviews und Befragungen von Bewohnern und Einrichtungen im Stadtteil
- Auswertung der Ergebnisse
- Planung und Durchführung von Netzwerkrunden

02/2010 – 06/2013 **Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin**
Studentische Hilfskraft und Tutorin bei Frau Prof. Dr. Lydia Seus (Soziologin, Kriminologin)

08/2008 – 08/2009 **Grundschule Pfaffen-Schwabenheim** Ganztags Grundschule
Freiwilliges Soziales Jahr

Zusätzliche Zertifikate/Fortbildungen

2019 **Systemische Organisationsberatung und -entwicklung** (Abschluss 2020)

2018 **Gute Sache - Unternehmenskooperationen**

2016 **European Quality Management License**

2013 **Fundraising – Mittelbeschaffung für Freiwilligenagenturen**

Auslandserfahrungen (Auszüge)

07/2013 – 08/2013 **Tarlabaşı Toplum Merkezi** Stadtteilzentrum in Istanbul, Türkei
Praktikantin

03/2011 – 08/2011 **Potrero Hill Neighborhood House** Stadtteilzentrum in San Francisco, Vereinigte Staaten von Amerika
Praktikantin

Schulausbildung

1999 – 2008 **Gymnasium am Römerkastell** Bad Kreuznach, Rheinland Pfalz

Sprachkenntnisse

- Deutsch: Muttersprache
- Englisch: Muttersprachenniveau
- Französisch: fließend
- Türkisch: Gute Kenntnisse
- Spanisch: Gute Kenntnisse
- Portugiesisch: Grundkenntnisse
- Italienisch: Grundkenntnisse
- Leichte Sprache: Gute Kenntnisse

Sonstiges (Auszüge)

2019 bis heute	**Freiberufliche Tätigkeit als Organisationsberaterin und Moderatorin** Schwerpunkt Gemeinwesen- und Nachbarschaftsarbeit
01/2015 bis 06/2019	**Landesarbeitsgemeinschaft Gemeinwesenarbeit und Forum GWA Berlin** Koordinatorin der berlinweiten Veranstaltungen, Vertretung bundesweit, Administratorin
2005 - 2015	**Stipendien für Auslandsaufenthalte und Studium** Bundestag und amerikanischer Kongress (2005/2006), Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (2011), Gesellschaft für Europabildung (2013), Dietmar Freier Stiftung (2015/2016)

EDV Kenntnisse

- MS Office (Word, Power Point und Excel): sehr gute Kenntnisse
- CMS Programme (Wordpress und weitere): gute Kenntnisse
- Adobe Photoshop und Adobe Lightroom: gute Kenntnisse
- diverse Filmschnittprogramme: Grundkenntnisse
- SPSS: Grundkenntnisse